

Figure4: จำนวนสาขา และ %SSSG

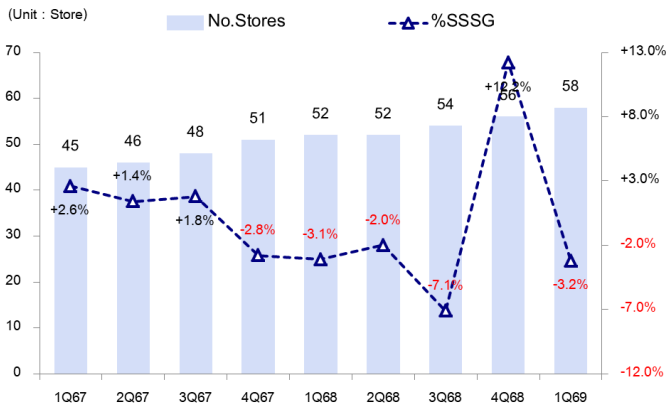
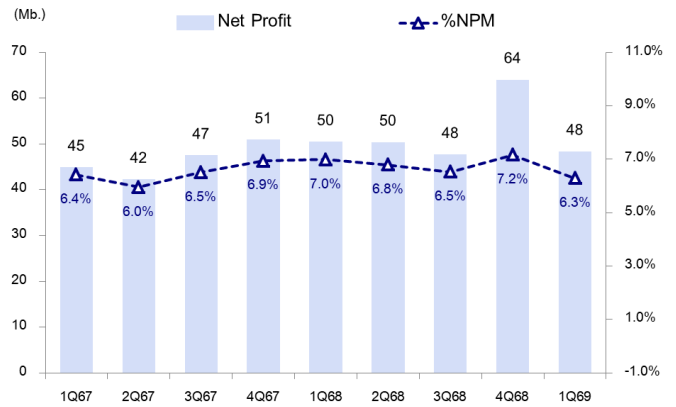


Figure5: กำไรสุทธิ และ %NPM



Source: Company and Globlex Calculated

การดำเนินการด้าน ESG

มิติสิ่งแวดล้อม

(Environment : E)

แผนการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

- 1) การเปลี่ยนแปลงหลอดไฟหลักภายในอาคารจาก 18 วัตต์ เป็น 16 วัตต์ ที่ให้แสงสว่างต่อหลอดมากขึ้นแต่มีการใช้พลังงานน้อยลง และมีอายุการใช้งานนานขึ้น
- 2) การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศระบบทั่วไปเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดีกว่าระบบปกติมากขึ้น
- 3) การเลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ช่วยในการป้องกันความร้อนจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารจากการใช้เครื่องปรับอากาศ
- 4) มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีและสม่ำเสมอ
- 5) การติดตั้ง Temperature Sensor สำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์ในสาขาสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) แผนในการลงทุนติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในสาขา และสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2567 จากกิจกรรมการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ส่งผลให้อาคารการใช้ไฟฟ้าต่อสาขา และต่อพื้นที่สาขามีปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนในอนาคต

แผนการจัดการน้ำ

- 1) จำกัดการล้างรถบรรทุกและยานพาหนะ – กำหนดให้ล้างรถเฉพาะเมื่อจำเป็นเท่านั้นตามรอบเวลา เพื่อประหยัดน้ำและลดปริมาณน้ำทิ้งจากกระบวนการทำความสะอาด
- 2) ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ – ใช้อุปกรณ์ลดการไหลของน้ำ เช่น หัวก๊อกประหยัดน้ำ และระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการใช้น้ำในห้องน้ำและพื้นที่ล้างภาชนะ
- 3) รณรงค์และสร้างจิตสำนึก – สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านแคมเปญภายในองค์กร
- 4) บำรุงรักษาระบบประปา – ตรวจสอบและซ่อมแซมท่อประปาและอุปกรณ์ที่อาจรั่วไหล เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

แผนการจัดการขยะและของเสีย

- 1) ขยะสามารถส่งคืนผู้ค้าได้ จะมีตัวแทนผู้ค้าของบริษัทฯ เข้ามาจัดเก็บทุกเดือน หรือ ไตรมาส เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี หรือนำวัสดุบางประเภทเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- 2) ขยะที่ไม่สามารถส่งคืนผู้ค้าได้ ทางบริษัทฯ จะมีการรวบรวมเพื่อนำไปทิ้งอย่างถูกวิธี เช่น เศษไม้ และเศษขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้ โดยจะมีการประสานงานกับหน่วยงานเทศบาลเข้ามาจัดเก็บทุกวัน พร้อมทั้งยังมีการรณรงค์การคัดแยกขยะเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ

มิติสังคม

(Social : S)

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- 1) มีการคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงมีนโยบายในการคัดกรองแรงงานเด็ก โดยไม่รับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงานตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎหมายแรงงานข้ามชาติ นอกจากนี้ ได้มีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้พิการได้ทำงานในตำแหน่งงานที่เท่ากับคนปกติ
- 2) จัดเตรียมช่องทางในการร้องเรียน และเสนอความคิดเห็นในด้านต่างๆของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบถึงข้อมูลในด้านต่างๆสำหรับนำมาประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายใหม่ๆ การตรวจสอบส่วนงานต่างๆ เพื่อการแก้ปัญหาที่ตรงจุดมากขึ้น

การจ่ายค่าตอบแทน

กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจากผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาตัวเอง และการถ่ายทอดทักษะให้แก่พนักงานอื่น ๆ เป็นหลัก เพื่อเป็นการส่งเสริม และเป็นการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ออกแบบกระบวนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามตำแหน่งงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีมาตรฐานที่ดี และสามารถปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคนี้อย่าง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการจัดตั้งทีมงานความปลอดภัยที่ดูแลและติดตามสถานการณ์ความปลอดภัยในทุกสาขา เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

